

Beleidsplan 2025-2030

Inleiding

In dit beleidsplan van Stichting Beringer Hazewinkel is omschreven welke doelstelling de stichting in de periode 2025-2030 nastreeft en wat het beleid is om die doelstelling te bereiken, hoe dit wordt georganiseerd en welke middelen daartoe worden ingezet. Achtereenvolgens komen in het beleidsplan aan de orde: missie en doelstelling, het toekenningsbeleid, het bestuursbeleid en het vermogensbeleid. Het bestuur beoogt zo goed mogelijk de Code Goed Bestuur na te leven die is opgesteld door FIN, de Branchevereniging van fondsen en foundations (21 november 2024).

Missie en doelstelling

Stichting Beringer Hazewinkel is een vermogensfonds. Het is een onafhankelijke, speciaal opgerichte non-profit organisatie met een eigen bestuur en een eigen vermogen, die ten behoeve van het algemeen nut uit de opbrengsten van het vermogen steun biedt aan projecten en organisaties die voldoen aan de doelstelling van de stichting.

De doelstelling van de stichting is statutair bepaald. Die is het bevorderen van de schone kunsten door het verlenen van financiële steun aan het Groninger Museum, het Drents Museum en het Museum de Buitenplaats, en aan manifestaties van eigentijdse kunst in Groningen en Drenthe met een nationale of internationale uitstraling.

De stichting spant zich in om de opbrengst van het haar ter beschikking staande vermogen doelmatig en op een evenwichtige wijze hieraan te besteden. Zij voldoet hiermee aan de opdracht die Rien Beringer en Ruurt Hazewinkel als stichters hebben beoogd.

Toekenningsbeleid

De stichting heeft haar missie als volgt geformuleerd voor de komende beleidsperiode: Stichting Beringer Hazewinkel is een particulier vermogensfonds voor het stimuleren van eigentijdse kunst, zowel beeldende kunst als podiumkunsten in de provincies Groningen en Drenthe. De projecten dienen een (boven)regionale uitstraling te hebben. De stichting vindt het van belang om aan artistieke vernieuwing en kwaliteit bij te dragen.

We beoordelen op een combinatie van:

- **Publieksbereik:** projecten hebben een regionale en/of bovenregionale uitstraling;
- **Artistieke vernieuwing:** het project is onderscheidend, actueel en relevant binnen het bestaande aanbod;
- **Kwaliteit:** uit het projectplan blijkt de (semi-) professionele, artistieke en zakelijke kwaliteit;
- **Culturele infrastructuur:** het project draagt bij aan het versterken van de culturele infrastructuur in de regio (Groningen en/of Drenthe).
- **Talentontwikkeling:** gericht op het naar een hoger niveau brengen van talenten/jonge makers op het gebied van kunst.

Een project moet voldoen aan:

- **Werkgebied:** een project/ de activiteit in de aanvraag moet voortkomen uit en/of plaatsvinden in de provincies Groningen en Drenthe of in ieder geval direct ten goede komen aan dit werkgebied;
- **Termijn:** de aanvraag dient minimaal vier maanden voor de start van het project ingediend te zijn en het project mag niet reeds gestart of gerealiseerd zijn op het moment dat de stichting nog een beslissing moet nemen;
- **Inhoudelijke voorwaarden:** In de aanvraag moet er een reflectie worden gegeven hoe het project bijdraagt aan de inhoudelijke beoordelingscriteria zoals hierboven benoemd.
- **Draagvlak:** een project moet draagvlak hebben, bij voorkeur wordt een project door meerdere partijen ondersteund, waarbij een evenwichtige verdeling bestaat tussen eigen inkomsten en bijdragen van fondsen, overheden en bedrijven. Van de aanvrager wordt verwacht dat deze ook actief andere fondsen of sponsors benadert;
- **Financiële onderbouwing:** er moet een inzichtelijke kostenbegroting van het project zijn en de kosten moeten reëel en noodzakelijk zijn. Tevens is een dekkingsplan noodzakelijk waarin aannemelijk moet worden gemaakt dat een en ander niet of niet geheel kan worden gefinancierd uit eigen middelen.

Aan de stichting kunnen schriftelijk, via de website aanvragen worden ingediend. Over deze aanvragen wordt door het bestuur in de bestuursvergaderingen een besluit genomen. De vergaderfrequentie is één maal per kwartaal. Een toekenning of afwijzing van een donatieverzoek van een aanvrager geschiedt binnen een maand na elke vergadering.

Het bestuur kan ook projecten of organisaties ondersteunen zonder dat van een aanvraag sprake hoeft te zijn. Voor het Groninger Museum, het Drents Museum, Drents Museum De Buitenplaats en het Noord Nederlands Orkest heeft de stichting de rol van begunstiger. Deze musea krijgen een jaarlijkse vaste donatie en overleggen jaarlijks met het bestuur waaraan zij deze willen besteden.

Het beleid ten aanzien van aanvragers is dat goede informatie wordt verstrekt over de procedure en de criteria via de website. Aanvragers kunnen hierover vooraf in gesprek gaan en/of informatie inwinnen. Bij afwijzing en toekenning van donaties worden geen expliciete mededelingen omtrent de overwegingen aan de aanvragers gedaan.

Projecten worden in een aantal gevallen gemonitord. Aanvragers dienen beknopt verslag te doen over de uitvoering van het project en zij vermelden de stichting in de publiciteitsuitingen. Er kunnen aan donaties specifieke afspraken worden verbonden of overeenkomsten worden gemaakt, ten aanzien van verslaglegging, publiciteit, uitkering, e.d. Bij donaties van meer dan 50.000 euro is het beleid om schriftelijk de afspraken vast te leggen, eventueel in de vorm van een overeenkomst. Aan deze zogenaamde stuwende, infrastructurele en talentontwikkelingsprojecten kunnen ook garantiebijdragen worden toegekend. Het uiteindelijke te doneren bedrag is gerelateerd aan de financiële resultaten van het project.

Jaarlijks stelt het bestuur het bedrag vast dat in het komende jaar aan donaties kan worden besteed. Voor de periode 2025-2030 is een inschatting gemaakt van de jaarlijkse uitkeringen die de stichting zich voorneemt te doen waarbij een onderverdeling is gemaakt in een viertal categorieën. Deze zijn ingedeeld naar hoogte van de donatie en voor iedere categorie is een inschatting gemaakt van het aantal donaties en is er een procedure van toepassing.

Donatiebeleid 2025-2030

1. Ondersteuning van de in de doelstelling opgenomen drie musea en het NNO. De jaarlijkse donaties zijn in overeenkomsten/meerjarenafspraken vastgelegd:

Werkwijze: Musea en het NNO dienen jaarlijks voorstel in voor besteding en verantwoordend dit jaarlijks in een verslag of bespreking. Minimaal één keer per jaar vindt overleg plaats. Besluitvorming in bestuursvergadering.

Uitgaven totaal € 300.000 per jaar.

2. Aanvragen kleine en grote projecten. Donaties van € 1000 – € 50.000.

Werkwijze: standaardprocedure via de website; besluitvorming in bestuursvergadering. Eventueel bij grote projecten overleg met aanvragers, andere fondsen en overheden; eventueel aanvullende schriftelijke afspraken in de toekenningsbrief. Besluitvorming in bestuursvergadering.

Uitgaven totaal € 200.000 - € 400.000 per jaar.

3. Stuwende, infrastructurele en talentontwikkelingsprojecten.

Werkwijze: bestuur heeft proactieve rol: onderzoekt; heeft overleg met deskundigen; stemt eventueel af met overheden en fondsen. Het project wordt bij voorkeur toegelicht en gepresenteerd aan het bestuur. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd, eventueel in een overeenkomst. Besluitvorming in de bestuursvergadering.

Uitgaven totaal € 100.000 – € 250.000 per jaar.

Totale jaarlijkse uitgaven van de stichting op basis van bovenstaand donatiebeleid ca. € 800.000.

Bestuursbeleid

Het bestuur is verantwoordelijk voor een efficiënte en effectieve besteding van middelen aan de statutaire doelstelling en de in het beleidsplan geformuleerde doelen.

Van de beschikbare middelen wordt zoveel mogelijk besteed aan de statutaire doelstelling en de in het beleid geformuleerde doelen.

4

De bestuurders zijn bestuurlijk uitvoerend voor wat betreft de verschillende beleidsonderdelen. Bestuurders ontvangen voor de vervulling van hun functie een onkostenvergoeding. Jaarlijks wordt dit bedrag vastgesteld.

Werkzaamheden van het bestuur bestaan uit:

- Regulier vaststellen en/of actualiseren van het beleid van de stichting, zoals: donatiebeleid, vermogensbeleid, beheers statuut;
- Voorbereiden en bijwonen van bestuursvergaderingen;
- Het voeren van een secretariaat en financiële administratie;
- Uitvoering geven aan het donatiebeleid, ook in proactieve zin;
- Het toe- en afwijzen van aanvragen. Het uitkeren van donaties;
- Overleg met aanvragende instellingen; het volgen van projecten waarbij ook hoort het representeren van de stichting bij presentaties, openingen en uitvoeringen;
- Uitvoering geven aan het vermogensbeleid en de daarbij behorende contacten met vermogensbeheerders, banken, accountants; actualiseren van het beheers statuut;
- Actualiseren van informatie op de website;
- Verslaglegging van de bestuursvergadering en de daarin genomen besluiten.
- Jaarlijkse bestuurlijke en financiële verslaglegging; jaarlijkse publicatie van de Anbi gegevens.

Vermogensbeleid

De bedoeling van de stichters Ruurt Hazewinkel en Rien Beringer is geweest om de doelstellingen die de naar hun vernoemde Stichting nastreeft zo lang en zo goed mogelijk te kunnen verwezenlijken. Om aan de statutaire doelstellingen invulling te geven, wordt jaarlijks het in het voorgaande boekjaar behaalde beleggingsresultaat (inkomsten en koersmutaties) vergeleken met de uitgaven (verstrekke donaties en kosten). Indien het resultaat groter is geweest dan de uitgaven, dan wordt het overrendement toegevoegd aan de hier voor bestemde uitkeringenreserve. Indien het rendement minder is geweest dan de uitgaven, dan wordt het tekort ten laste gebracht van deze reserve. Het saldo van de reserve is beschikbaar voor additionele donaties. Het bestuur kan besluiten om (een deel van) de reserve over te hevelen naar het stamvermogen, bestaande uit het stichtingskapitaal en algemene reserve, teneinde dit stamvermogen te corrigeren voor inflatie.

Indien het saldo van de reserve negatief is, dan kunnen geen additionele donaties worden verstrekt tot het moment waarop het tekort is aangezuiverd. Het bestuur kan om zwaarwegende redenen besluiten hiervan af te wijken.

Het vermogen van de stichting is qua risicoprofiel gematigd defensief ondergebracht bij meerdere vermogensbeheerders. Er vindt regulier overleg (meestal per kwartaal) plaats van het bestuur (in de persoon van de penningmeester) met de vermogensbeheerders. Deze informatie met betrekking tot de vermogensontwikkeling wordt besproken in de bestuursvergaderingen. Waar nodig vindt bijstelling plaats van de beleggingsportefeuille. Het bestuur besluit hierover.

Dit beleidsplan is door het bestuur van Stichting Beringer Hazewinkel vastgesteld op 20 maart 2025.