

Beleidsplan 2021-2025

Inleiding

In dit beleidsplan van Stichting Beringer Hazewinkel is omschreven welke doelstelling de stichting in de periode 2021-2025 nastreeft en wat het beleid is om die doelstelling te bereiken, hoe dit wordt georganiseerd en welke middelen daartoe worden ingezet.

Achtereenvolgens komen in het beleidsplan aan de orde: missie en doelstelling, het toekenningsbeleid, het bestuursbeleid en het vermogensbeleid. Het bestuur beoogt zo goed mogelijk de Code Goed Bestuur na te leven die is opgesteld door FIN, de Branchevereniging van fondsen en foundations (23 november 2017).

Missie en doelstelling

Stichting Beringer Hazewinkel is een vermogensfonds. Het is een onafhankelijke, speciaal opgerichte non-profit organisatie met een eigen bestuur en een eigen vermogen, die ten behoeve van het algemeen nut uit de opbrengsten van het vermogen steun biedt aan projecten en organisaties die voldoen aan de doelstelling van de stichting.

De doelstelling van de stichting is statutair bepaald. Die is het bevorderen van de schone kunsten door het verlenen van financiële steun aan het Groninger Museum, het Drents Museum en het Museum de Buitenplaats, en aan manifestaties van eigentijdse kunst in Groningen en Drenthe met een nationale of internationale uitstraling.

De stichting spant zich in om de opbrengst van het haar ter beschikking staande vermogen doelmatig en op een evenwichtige wijze hieraan te besteden. Zij voldoet hiermee aan de opdracht die Rien Beringer en Ruurt Hazewinkel als stichters hebben beoogd.

Toekenningsbeleid

De stichting heeft haar missie als volgt geformuleerd voor de komende beleidsperiode:

Stichting Beringer Hazewinkel is een particulier vermogensfonds voor het stimuleren van eigentijdse kunst, zowel beeldende kunst als podiumkunsten in de provincies Groningen en Drenthe. De projecten dienen een bovenregionale uitstraling te hebben. De stichting vindt het van belang om aan artistieke vernieuwing en kwaliteit bij te dragen en in het bijzonder aan het bevorderen van talentontwikkeling.

Voor donatie komen alleen aanvragen in aanmerking die hier aan voldoen. Aan de stichting kunnen schriftelijk, via de website aanvragen worden ingediend. Over deze aanvragen wordt door het bestuur in de bestuursvergaderingen een besluit genomen. Een toekenning of afwijzing van een verzoek van een aanvrager geschiedt binnen een redelijke termijn. De aanvragers ontvangen binnen vier maanden een schriftelijk bericht.

Het bestuur beoordeelt de aanvragen op:

Publieksbereik: er moet sprake zijn van bovenregionale uitstraling;

Artistieke vernieuwing: het project is onderscheidend, actueel en relevant binnen het bestaande aanbod;

Kwaliteit: uit het projectplan blijkt artistieke, professionele en zakelijke kwaliteit;

Talentontwikkeling: gericht op het naar een hoger niveau brengen van talenten/jonge makers op het gebied van kunst.

Daarnaast wordt beoordeeld of een project voldoet aan de volgende voorwaarden:

Werkgebied: een project moet, in beginsel, voortkomen uit en/of plaatsvinden in de provincies Groningen en Drenthe of in ieder geval direct ten goede komen aan dit werkgebied;

Termijn: de aanvraag dient minimaal vier maanden voor de start van het project ingediend te zijn en het project mag niet reeds gestart of gerealiseerd zijn op het moment dat de stichting nog een beslissing moet nemen;

Draagvlak: een project moet draagvlak hebben, bij voorkeur wordt een project door meerdere partijen ondersteund, waarbij een evenwichtige verdeling bestaat tussen eigen inkomsten en bijdragen van fondsen, overheden en bedrijven. Van de aanvrager wordt verwacht dat deze ook actief andere fondsen of sponsors benadert;

Financiële onderbouwing: er moet een inzichtelijke kostenbegroting van het project zijn en de kosten moeten reëel en noodzakelijk zijn. Tevens is een dekkingsplan noodzakelijk waarin aannemelijk moet worden gemaakt dat een en ander niet of niet geheel kan worden gefinancierd uit eigen middelen.

In de beleidsperiode 2021-2025 wil de stichting zich in het bijzonder richten op projecten die talent-ontwikkeling in de eigentijdse kunst bevorderen en aan projecten die bijdragen aan de versterking van de culturele infrastructuur in Groningen en Drenthe.

Het bestuur kan ook projecten of organisaties ondersteunen zonder dat van een aanvraag sprake hoeft te zijn. Voor het Groninger Museum, het Drents Museum en Museum de Buitenplaats heeft de stichting de rol van begunstiger. Deze musea krijgen een jaarlijkse vaste bijdrage en overleggen jaarlijks met het bestuur waaraan zij deze willen besteden.

Het beleid ten aanzien van aanvragers is dat goede informatie wordt verstrekt over de procedure en de criteria via de website. Aanvragers kunnen hierover vooraf in gesprek gaan en/of informatie inwinnen. Bij afwijzing en toekenning van voorstellen worden geen expliciete mededelingen omtrent de overwegingen gedaan.

Projecten worden in een aantal gevallen gemonitord. Aanvragers dienen beknopt verslag te doen over de uitvoering van het project en zij vermelden de stichting in de publiciteitsuitingen. Er kunnen aan donaties specifieke afspraken worden verbonden of overeenkomsten worden gemaakt, ten aanzien van verslaglegging, publiciteit, uitkering, e.d.

Bij donaties van meer dan 50.000 euro is het beleid om schriftelijk de afspraken vast te leggen, eventueel in de vorm van een overeenkomst.

Bij zogenaamde stuwende en/of grote projecten, waarbij het gaat om substantiële donaties van 50.000 euro of meer wil het bestuur ook in de vorm van garantiebijdragen gaan werken. Het uiteindelijke te doneren bedrag is gerelateerd aan de financiële resultaten van het project.

Jaarlijks stelt het bestuur het bedrag vast dat in het komende jaar aan donaties kan worden besteed. Voor de periode 2021-2025 is een inschatting gemaakt van de jaarlijkse uitkeringen die de stichting zich voorneemt te doen waarbij een onderverdeling is gemaakt in een viertal categorieën. Deze zijn ingedeeld naar hoogte van de donatie en voor iedere categorie is een inschatting gemaakt van het aantal donaties en is er een procedure van toepassing.

Donatiebeleid 2021-2025

1. Ondersteuning van de in de doelstelling opgenomen musea Werkwijze: Musea dienen jaarlijks voorstel in voor besteding Verantwoorden dit jaarlijks in een verslag of bespreking Minimaal een keer per jaar vindt overleg plaats. Besluitvorming in bestuursvergadering	totaal 180.000
2. Aanvragen Kleine projecten Donaties van 1000-10.000 ca 30 per jaar Werkwijze: standaardprocedure via de website; besluitvorming in bestuursvergadering.	totaal 100.000
3. Aanvragen Grote projecten Subsidies van 10.000-50.000 ca 10 per jaar Werkwijze: standaardprocedure via de website; Eventueel: overleg met aanvragers; met andere fondsen en overheden; eventueel aanvullende schriftelijke afspraken; Besluitvorming in bestuursvergadering.	totaal 150-250.000
4. Stuwende, infrastructurele en talentontwikkeling projecten Donaties >50.000 Werkwijze: bestuur heeft proactieve rol: onderzoekt; heeft overleg met deskundigen; stemt eventueel af met overheden en fondsen. Het project wordt bij voorkeur toegelicht en gepresenteerd aan het bestuur. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd, eventueel in een overeenkomst. Besluitvorming in de bestuursvergadering.	totaal 200-300.000
	-----+ totaal <u>630-830.000</u>

Bestuursbeleid

Het bestuur is verantwoordelijk voor een efficiënte en effectieve besteding van middelen aan de statutaire doelstelling en de in het beleidsplan geformuleerde doelen.

Van de beschikbare middelen wordt zoveel mogelijk besteed aan de statutaire doelstelling en de in het beleid geformuleerde doelen.

De bestuurders zijn bestuurlijk uitvoerend voor wat betreft de verschillende beleidsonderdelen. Bestuurders ontvangen voor de vervulling van hun functie een onkostenvergoeding. Jaarlijks wordt dit bedrag vastgesteld.

Werkzaamheden van het bestuur bestaan uit:

- Regulier vaststellen en/of actualiseren van het beleid van de stichting, zoals: donatiebeleid, vermogensbeleid, beheers statuut;
- Voorbereiden en bijwonen van bestuursvergaderingen;
- Het voeren van een secretariaat en financiële administratie;
- Uitvoering geven aan het donatiebeleid, ook in proactieve zin;
- Het toe- en afwijzen van aanvragen. Het uitkeren van donaties;
- Overleg met aanvragende instellingen; het volgen van projecten waarbij ook hoort het representeren van de stichting bij presentaties, openingen en uitvoeringen;
- Uitvoering geven aan het vermogensbeleid en de daarbij behorende contacten met vermogensbeheerders, banken, accountants; actualiseren van het beheers statuut;
- Actualiseren van informatie op de website;
- Verslaglegging van de bestuursvergadering en de daarin genomen besluiten.
- Jaarlijkse bestuurlijke en financiële verslaglegging; jaarlijkse publicatie van de Anbi gegevens.

Vermogensbeleid

De bedoeling van de stichters Ruurt Hazewinkel en Rien Beringer is geweest om de doelstellingen die de naar hun vernoemde Stichting nastreeft zo lang en zo goed mogelijk te kunnen verwezenlijken. Om aan de statutaire doelstellingen invulling te geven, wordt jaarlijks het in het voorgaande boekjaar behaalde beleggingsresultaat (inkomsten en koersmutaties) vergeleken met de uitgaven (verstrekke donaties en kosten). Indien het resultaat groter is geweest dan de uitgaven, dan wordt het overrendement toegevoegd aan de hier voor bestemde uitkeringenreserve. Indien het rendement minder is geweest dan de uitgaven, dan wordt het tekort ten laste gebracht van deze reserve. Het saldo van de reserve is beschikbaar voor additionele donaties. Het bestuur kan besluiten om (een deel van) de reserve over te hevelen naar het stamvermogen, bestaande uit het stichtingskapitaal en algemene reserve, teneinde dit stamvermogen te corrigeren voor inflatie.

Indien het saldo van de reserve negatief is, dan kunnen geen additionele subsidies worden verstrekt tot het moment waarop het tekort is aangezuiverd. Het bestuur kan om zwaarwegende redenen besluiten hiervan af te wijken.

Het vermogen van de stichting is gematigd defensief ondergebracht bij een viertal vermogensbeheerders. De stichting heeft op 16 oktober 2013 een beleggingsstatuut vastgesteld. Dit statuut is leidend voor de vermogensinstellingen die het vermogen van de stichting beleggen. Regulier (om de twee tot drie jaar) vindt een evaluatie plaats van het beleggingsstatuut.

Er vindt regulier overleg (meestal per kwartaal) plaats van het bestuur (in de persoon van de penningmeester) met de vermogensbeheerders. Deze informatie met betrekking tot de vermogensontwikkeling wordt besproken in de bestuursvergaderingen. Waar nodig vindt bijstelling plaats van de beleggingsportefeuille. Het bestuur besluit hierover.